

Приказ

31.08.2022 г.

№ 73 - ОД

с. Долгово

«Об организации питания обучающихся МКОУ «Долговская СОШ» в 2022-2023 учебном году

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4-х классов бесплатным горячим питанием, в соответствии с приказом Комитета Администрации Новичихинского района по образованию от 04.09.2020 №170 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование общеобразовательных организаций Новичихинского района», а также упорядочения и совершенствования системы организации питания всех обучающихся МКОУ «Долговская СОШ», улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МКОУ «Долговская СОШ» Терещенко И.В., ответственную за организацию ВР.
2. Терещенко И.В. принять исчерпывающие меры по организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году со 02.09.2022 года. Срок: постоянно.
3. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными руководителем Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020г. (МР 2.4.0179-20).
4. Обеспечить 100 процентов, обучающихся 1-4-х классов бесплатным горячим питанием (Приложение 1).

5. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов из расчета средней стоимости питания 57 рублей в день на одного ребенка.
6. Принять меры по увеличению доли обучающихся 5-11-х классов, получающих горячее питание, в общей численности обучающихся. Ответственные: классные руководители 5-11 классов.
7. Организовать питание обучающихся 5-11 классов из расчета средней стоимости питания 45 рублей в день.
8. Утвердить график питания обучающихся 1- 11 классов, воспитанников ГКП (Приложение 2)
9. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся. Ответственные Соловиченко Е.А., главный бухгалтер, Терещенко И.В., ответственная за организацию ВР Срок: постоянно.
10. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся и участие всех обучающихся 1-6-х классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». Ответственные: классные руководители 1-6 классов.
11. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе. Ответственный: Терещенко И.В. Срок: 1 раз в четверть.
12. Активизировать работу общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
13. Усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
14. Принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции. Ответственный: завхоз Сапрыкин А.А. Срок: постоянно.
15. Своевременно оформлять заявки на финансирование питания школьников. Ответственный: главный бухгалтер Соловиченко Е.А.. Срок: постоянно.
16. Обеспечить своевременное обновление раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации (размещение и актуализацию нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного

питания, циклического двухнедельного меню, информации и др.).
Ответственный: Терещенко И.В., ответственная за организацию ВР.

17. Осуществлять постоянный мониторинг питания в образовательной организации. Ответственный: Терещенко И.В., ответственная за организацию ВР.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Раззамазова