

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Долговская
СОШ»

Для документарного
Л.В. Раззамазова
приказ №31/3 от 30.08.2021 г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКОУ «Долговская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Долговская СОШ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители МКОУ «Долговская СОШ».

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении в порядке перевода) лица для обучения, прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации в МКОУ «Долговская СОШ».

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся, действующих в Учреждении.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Долговская СОШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа о зачислении.

2.4. После издания приказа директора Учреждения о зачислении лица на обучение по программам общего образования в Учреждение за счет бюджетных ассигнований, данный обу-

чающийся учитывается в контингенте Учреждения, вносится в Алфавитную книгу, включается в списочный состав класса (журнал). На обучающегося, поступившего в первый класс, заводится Личное дело. Обучающиеся, принятые в 10 класс, вправе продолжать ведение личного дела, имеющегося у обучающегося до приема.

2.5. После издания приказа директора Учреждения о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации, экстерн в Алфавитную книгу не вносится, не включается в списочный состав класса (журнал).

2.6. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательным программам, независимо от источника финансирования, пользуются всеми правами обучающегося Учреждения, равно как обязаны выполнять правила, закрепленные в локальных актах Учреждения.

2.7. Порядок оформления возникновения образовательных отношений:

- заявление на имя директора Учреждения;

- на основании заявления учреждением издается распорядительный акт - приказ по учреждению.

2.8. Заявления о приеме, зачислении в порядке перевода в Учреждение могут подаваться заявителем как лично, так и посредством применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым сообщением с последующим обращением в учреждение лично для подтверждения представленных копий документов.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность (переход на индивидуальное обучение (на дому), на индивидуальный учебный план, на обучение по адаптированной образовательной программе, в другой класс параллели, иные случаи).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКОУ «Долговская СОШ».

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об изменении образовательных отношений.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Долговская СОШ», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.5. Заявления об изменении образовательных отношений в учреждение предоставляются лично обучающимся, родителями (законными представителями) обучающихся или в виде

электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, переданного посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по личному заявлению обучающегося, достигшего 18 лет;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления;
- по инициативе МКОУ «Долговская СОШ» (ситуации ЧС, проведение ремонтных работ и др.).

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.3. Порядок оформления:

- заявление. Может быть подано лично заявителем или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или в виде графического образа.
- приказ директора. Срок издания приказа – не более 5 рабочих дней.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «Долговская СОШ» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в части:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
 - по инициативе Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прини-

мается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет Администрации Новичихинского района по образованию, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом абзацем 1 раздела 5.2. настоящего Порядка родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и выдаче личного дела обучающегося.

5.4. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. Обучающиеся, зачисленные на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и отчисленные приказом директора, перестают числиться в контингенте Учреждения, в Алфавитной книге делается соответствующая запись о причинах выбытия с указанием приказа об отчислении, запись об отчислении делается в системе «АИС «Сетевой город».

5.7. Порядок оформления прекращения образовательных отношений:

- заявление на имя директора учреждения. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней;

- приказ об отчислении (не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления).

5.8. Заявление об отчислении подается заявителем лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или в виде графического образа. Заявитель указывает почтовый адрес отправки личного дела обучающегося или иной способ передачи данных об обучающемся.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу с 01.09.2021 года и действует бессрочно до принятия новой редакции.